

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Señor Viceministro de Cultura

Su despacho

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **contrato por servicios profesionales Número 3395-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 219-2019**, el informe corresponde al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios profesionales estoy presentando la factura de pequeño contribuyente **Serie "A" número 000005**

Actividades realizadas

- Asesorar y dar seguimiento al desarrollo y actualización de manuales Institucionales, reglamentos y diseño de procedimientos en proceso de aprobación.
- Asesorar y dar seguimiento a las distintas Delegaciones de Planificación en el desarrollo de manuales institucionales, reglamentos, diseño de procedimientos, entre otros, según sea el caso.
- Asesorar y evaluar las posibles a la estructura organizacional del Ministerio de Cultura y Deportes y sus dependencias
- Asesorar y evaluar los nuevos proyectos de estructura organizacional que surjan durante el ejercicio.
- Asesorar y dar seguimiento a las gestiones administrativas de aprobación de manuales administrativos estructuras organizacionales, reglamentos, procesos y diseño de procedimientos entre otros, según sea el caso.
- Asesorar en otras actividades que le sean encomendadas, inherentes a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

Resultados Obtenidos

- Se proporcionó asesoría a la Dirección de Planificación con respecto a la socialización a las delegaciones del Ministerio que por sus atribuciones deban elaborar manuales de normas y procedimientos, sobre los contenidos adecuados del manual de normas y procedimientos.
- Se dio asesoría a la Dirección de Planificación con respecto a la organización de la revisión de los manuales de normas y procedimientos que por la fecha en que aprobaron deban ser objeto de actualización.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional en la organización con el personal de las delegaciones de compras para la revisión y actualización del Manual de Normas y procedimientos para las Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró y dio seguimiento a la Delegación del Deporte y la Recreación en la elaboración del Procedimiento de Elaboración de Resolución Administrativa (aval) de Proyectos Para la Construcción de Obras Deportivas y Recreativas.
- Se brindó asesoría al personal de la delegación de planificación y de contabilidad de Patrimonio Cultural, en la actualización del manual de ingresos privativos del Parque Nacional Tikal.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación en otras actividades encomendadas y que se relacionan con la Dirección de Planificación.



Otto René Morales Peña



Arq. Alain Astolfo Simentes Chavarría
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes